



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 36 ani
- Feminin
- Chişinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română** · Fluent
- Rusă** · Fluent
- Ucraineană** · Mediu

Caut lucru

Despre mine

Sunt o persoana dinamica, sociabila, responsabila, cu mare putere de concentrare, pot face fata oricarei provocari, ma adaptez usor , invat repede

utilizator increzut al PC

capacitatea de asimilare a noilor informatii

Abilitati comunicationale

Fire dinamica, creativa

Usor adaptabila si flexibila

Capacitati organizatorice

Experiența profesională

Office manager · Priormedia Srl

Iunie 2016 - Aprilie 2022 · 5 ani 11 luni

Receptionarea si redirectionarea apelurilor telefonice.

Gestionarea, inregistrarea si repartizarea corespondentei primite/ emise.

Administrarea oficiului companiei si aprovizionarea cu consumabile(ceai, cafea, birotica, tehnica, etc)

Elaboratea planurilor lunare de difuzare a publicitatii la radio pentru clientii existenti , monitorizarea indeplinirii conditiilor contractuale de catre furnizori si pregatirea ofertelor pentru clientii potentiali.

etc.

office manager · VideoSecurity

Mai 2015 - Februarie 2016 · 10 luni

Cercetarea pietii si achizitionarea produselor necesare pentru intretinerea bunastarii oficiului(birotica, ceai, cafea, produse chimice, uniforme de serviciu), incheierea contractelor cu noi furnizori.

Organizarea deplasarilor de serviciu(bilete avia, hotel etc).

Coordonarea procesului de organizare a expozitiilor, team building-urilor si coffee break-urilor

Distribuirea numerelor de telefonie mobila noilor angajati, evidenta si rezolvarea intrebarilor cu operatorul telefoniei mobile.

etc.

Manager de transport · Melana Trans SRL

Iunie 2013 - Martie 2015 · 1 an 9 luni

Pregatirea pachetului de documente necesare pentru efectuarea transportului(TIR,CMR,Autorizatii,etc),semnarea contractelor,arhivarea documentelor.

Solutionarea intrebarilor ce tin de ANTA,AITA,Camera de Licentiere.

Deschiderea vizelor,indeplinirea selectiva a unor functii contabile(facturi,evidenta creantelor),etc

Ajutor Contabil · Polux-Terzeman SRL

Februarie 2013 - Iunie 2013 · 5 luni

Elaborarea darilor de seama lunare,trimestriale,anuale.

Lucrul cu documentatia primara(extrase din cont,facturi fiscale,ordine de plata,etc).

Incadrarea noilor angajati in cimpul muncii(CPAS,CNAM)

Studii: Superioare

Universitatea Tehnica a Moldovei

Absolvit în: 2012

Facultatea: Economie

Specialitatea: Business si administrare

Cursuri, training-uri

Instruire profesionala in transport rutier marfuri si calatori trafic national si international

Absolvit în 2014

Organizator: Centrul de Instruire al Personalului pentru Transport International